



PROTOCOLO DE APLICACIÓN PARA TOMA DE EVALUACIONES EN LA MEDICION COBERTURA CURRICULAR, ENSAYOS SIMCE Y SIMCE OFICIAL.

Introducción:

Es importante indicar que las mediciones de la cobertura curricular, es un esfuerzo conjunto de toda la comunidad escolar en su pleno éxito. No sólo se mide el proceso de aprendizaje; sino también la habilidad de los estudiantes frente a un instrumento, en determinadas condiciones ambientales.

Con el fin de que los estudiantes desarrollen apropiadamente las competencias necesarias, invitamos a tener presente lo siguiente:

Los niveles que rinden SIMCE el año 2015 son 2º, 4º, 6º, 8º básico y IIº medio.

Las fechas de aplicación de los ensayos se encuentran disponibles en la página del colegio, en el Calendario Oficial.



1.- Aspectos previos a la aplicación del instrumento:

- Dar a conocer la fecha de aplicación de las evaluaciones los estudiantes y apoderados como mínimo 3 días antes de su realización. (Se sugiere una comunicación escrita).
- Hacer partícipes a los estudiantes en el proceso de toma de las evaluaciones (compromiso - motivación). Indicar los beneficios que tiene para la comunidad escolar (incluyéndoles) la obtención de buenos resultados en la prueba (empoderar).
- Insistir en la puntualidad al inicio de la prueba.
- Disponer etiquetas con los nombres y Rut de cada estudiante en su escritorio.
- Disponer en los escritorios de cada estudiante el cuadernillo y la hoja de respuesta, antes de que ingresen a la sala.
- Hacer ingresar a los estudiantes por orden de lista (en este proceso participar dos docentes).
- Debe procurar que los estudiantes se ubiquen en posición de prueba (filas individuales y ordenadas)
- Preocúpese de que los estudiantes solo tengan a mano los útiles necesarios para rendir el ensayo (lápiz grafito, goma de borrar, sacapuntas), indíqueles que deben despejar su mesa y alrededores. Evite que circulen lápices o gomas entre ellos.



- No permita el uso de elementos electrónicos (celulares, audífonos, MP3, etc.) durante el desarrollo del ensayo o prueba, recuérdelos **APAGARLOS Y GUARDARLOS**.
- Antes de comenzar la prueba, recuérdelos tener sus materiales a mano, lea en voz alta las instrucciones generales, señáleles el tiempo disponible (las dos horas de clase), muestre y explique el llenado de la hoja de respuestas, motive, resuelva las dudas que surjan.

2.- Durante la prueba (potenciar autonomía)

- Cada estudiante debe colocar su nombre y Rut en la hoja de respuesta (el docente debe cautelar que todos hagan este proceso, recalcando que la letra sea legible).
- El docente a cargo debe leer en voz alta las instrucciones de la prueba.
- Indicar que la prueba dura 90 minutos. En los primeros ensayos es bueno avisar cuando se completan los 30, 60 y 90 minutos, para que así se acostumbren a distribuir el tiempo.
- Sugerir a los estudiantes a que no se queden mucho tiempo detenidos en una pregunta, sino que avancen y al final vuelvan a las preguntas de mayor dificultad. Recalcar a los estudiantes deben estar atentos a la secuencia numérica de la hoja de respuesta.
- Durante la aplicación de la prueba **NO** se responde **NINGUNA** pregunta, salvo las relativas a legibilidad del instrumento.



- Acordar con los estudiantes que ninguno entregará la prueba antes de 60 minutos como mínimo, (deseable 90 minutos). Si el estudiante termina antes, invitar a que revise la prueba, preferentemente varias veces). **“NO SIEMPRE EL ESTUDIANTE QUE TERMINA PRIMERO TIENE LOS MEJORES RESULTADOS”**
- Se recomienda que no sea el o la profesora de curso quien aplique la evaluación.
- Es conveniente llevar un registro anecdótico de las situaciones acontecidas durante el ensayo para ser trabajadas. (Por ejemplo, los estudiantes que se distraen, los que terminan demasiado rápido, los que respondan al azar, etc.).
- Procure un ambiente de silencio durante el desarrollo de la Evaluación. Paséese y resuelva dudas, solo si estas se refieren a las instrucciones. No responda preguntas relacionadas con contenidos o con vocabulario específico de la asignatura.
- Evite que los estudiantes respondan en forma irresponsable incompleta o al azar. Si se percata de esta situación, ínstelo a leer la prueba y tratar de responder en base a lo que sabe. Señáleles, antes de comenzar, que no pueden entregar el ensayo o evaluación antes de la hora señalada.
- Los estudiantes de 2º, 4º Y 6º básico que terminan de rendir el ensayo, deberán permanecer en la sala hasta el término del bloque.



- Los alumnos de 8º básico y IIº Medio que terminan de rendir el ensayo, una vez pasada la primera hora, podrán salir de la sala. Indíqueles que no pueden volver a entrar hasta que hayan terminado todos sus compañeros.
- Revise que los estudiantes llenen correctamente la hoja de respuestas.
- Cuente los facsímiles, hojas de respuestas y coteje que las cantidades coincidan con el número de estudiantes asistentes durante la aplicación.
- Entregue al EVALUADOR los ensayos, una vez que todos los estudiantes hayan terminado. Entregue también los sobrantes.

3.- Entorno escolar- ambiental a la toma de la evaluación.

- Realizar modificaciones de los horarios de recreos, a otros cursos, para no generar ruidos distractores.
- Si la sala no cuenta con las condiciones de silencio necesarias, modificar el espacio de toma de prueba.
- La sala debe tener la menor cantidad de distractores en sus murallas.



4.- Día de la aplicación de una Evaluación SIMCE oficial.

- Realizar actividades de motivación los días previos al ensayo.
- La semana anterior al ensayo no dar tareas. El día anterior al ensayo no se trabaja en temas relativos al SIMCE, sino que se realizan actividades académicas livianas.
- Al menos tres semanas antes del SIMCE, sólo se trabaja en talleres de aplicación, utilizando los materiales facilitados por EL ESTABLECIMIENTO.
- Solicitar apoyo de las casas insistiendo en la seriedad de la evaluación, del compromiso de las familias - estudiante y en la puntualidad en la llegada al colegio el día de la prueba; mediante comunicación escrita y/o reunión de apoderados.
- Verificar que los estudiantes vengan desayunados (liviano) a rendir el SIMCE.
- Entregar una colación al término del ensayo y dar un espacio de recreo.
- Coordinar con apoderados (mediante comunicaciones) que los estudiantes sólo asistan a dar SIMCE y luego se retiren a su hogar, si la situación lo amerita, previa autorización de la directora.

ATENTAMENTE,

OSCAR RAÚL OVIEDO NARANJO
PROFESOR – EVALUADOR
COORDINADOR P.M.E